PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL

SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE POSTA

PROGETTO TECNICO

Indice

1. Premessa 3
2. Destinatari della Convenzione 4
3. Divisione in lotti 4
4. Copertura CAP 6
5. Lista di copertura diretta 7
6. Spedizione di plichi mediante ricorso al FSU 7
7. Quantitativi 7
8. Comunità di destinatari 8
9. Determinazione dei prezzi e corrispettivi 9
10. Requisiti di partecipazione 9
11. Requisiti di esecuzione 9
12. Criteri di aggiudicazione 11
13. Criteri di valutazione delle offerte tecniche 11
14. Modalità di formulazione dell'offerta economica 20
15. Criteri di valutazione dell'offerta economica 23
16. Durata della convenzione, degli ordini di fornitura e dell'esecuzione del contratto 24
17. Basi d'asta 25
18. Calcolo del costo della manodopera 26

1. PREMESSA

A seguito dell'avvenuta liberalizzazione del mercato delle notifiche tramite servizio postale, l'Agenzia Intercent-ER ha deciso di indire una gara comunitaria per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo del servizio postale di violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e di atti giudiziari e comunicazioni connesse (ex L. 890/1982).

I principali aspetti di cui si è tenuto conto, sia nella fase di stesura della documentazione tecnica, che in quella di definizione della strategia di gara sono:

- la recente liberalizzazione del servizio di notifica degli atti giudiziari e di violazioni al Codice della Strada, introdotta dall'art. 1, comma 58 della Legge 4 agosto 2017 n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" e attuata a seguito dell'emanazione dei molteplici provvedimenti attuativi, ad essa conseguenti, adottati fra il 2018 e il 2020;
- il regime di rilascio dei titoli abilitativi obbligatori per l'esecuzione del servizio di notificazione tramite posta (Licenza individuale speciale), che prevede il rilascio di:
  - una Licenza individuale speciale di tipo A, che abilita all'esecuzione del servizio di notificazione di atti giudiziari e contravvenzioni in ambito nazionale (A1) o in ambito regionale (A2);
  - una Licenzia individuale speciale di tipo B, che abilita all'esecuzione del servizio di notificazione di violazioni al codice della strada in ambito nazionale (B1) o in ambito regionale (B2);
- il numero di operatori postali a tutt'oggi abilitati ad eseguire il servizio di notificazione in ambito regionale (Emilia-Romagna);
- la perdurante posizione dominante di Poste Italiane;
- la presenza del "Servizio Universale", che rende accessibile il servizio di notificazione tramite posta a tutti gli utenti sul territorio nazionale per plichi destinati su tutto il territorio nazionale, tuttora affidato a Poste Italiane quale FSU (Fornitore del Servizio Universale), con la conseguenza che solo Poste Italiane S.p.A. ha l'obbligo di sopperire con la propria struttura alle carenze di rete degli altri operatori postali;
- le prescrizioni dettate dalla normativa di riferimento, riportate anche alla Delibera 77/18/CONS emanata da AGCom di approvazione del regolamento per il rilascio delle sugli assetti organizzativi cui sono tenuti gli operatori postali in fase di esecuzione del servizio di notificazione, per non inficiare l'unitarietà del processo di notificazione dei singoli plichi e per garantire sicurezza e certezza della procedura di notifica.

- la consistente "bibliografia" di ANAC e di AGCom, sulle modalità di espletamento delle gare pubbliche per l'aggiudicazione dei servizi, ai fini della salvaguardia della massima concorrenzialità;
- un regime differenziato di IVA, a seconda che i servizi di notificazione siano compresi nel Servizio Universale o meno.

L'insieme di questi elementi ha condizionato alcune scelte, tra cui:

- l'individuazione dei servizi di notificazione e la tipologia dei servizi accessori ad essi connessi da mettere a gara;
- la divisione in due lotti prestazionali per la notifica dei plichi volta a favorire la massima partecipazione degli operatori postali abilitati;
- la modalità di formulazione dell'offerta economica.

2. DESTINATARI DELLA CONVENZIONE

Il servizio è destinato alle Amministrazioni Pubbliche del territorio regionale. Nel caso del Lotto 1 della presente procedura, i destinatari sono i Comuni della regione Emilia- Romagna che utilizzano servizi a monte della consegna di notifiche per sanzioni amministrative al codice della strada, fra i quali, una parte ha aderito al Lotto 1 della "Convenzione quadro per servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3" il servizio di gestione del procedimento di notifica e atti conseguenti ad attività della Polizia Municipale della scrivente Agenzia.

Nel caso del Lotto 2 i destinatari sono i Comuni che non utilizzano servizi a monte del recapito per confezionare i plichi relativi alle sanzioni amministrative al codice della strada e per notifiche connesse a procedimenti diversi da quelli connessi al codice della strada, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, le Aziende sanitarie, le Aziende di trasporto pubblico locale di proprietà pubblica.

3. DIVISIONE IN LOTTI

La gara è divisa nei seguenti due lotti prestazionali:

Numero lotto	Denominazione e oggetto del lotto
Lotto 1	Servizio di notificazione di verbali per violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa.
Lotto 2	Servizi di notificazione diversi da quelli relativi a violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa.

Lotto 1. Il servizio di notificazione tramite posta riguarda le seguenti tipologie di invii:

- violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa (plichi ad elevata standardizzazione, confezionati e allestiti in esito a processi automatizzati), conferiti da parte di soggetti terzi incaricati di lavorazioni a monte e a valle per conto dei Comuni (Comandi di Polizia Municipale).

Lotto 2. Il servizio di notificazione tramite posta riguarda le seguenti tipologie di invii:

Invii conferiti dai Comuni, ad es.:

- riscossione coattiva dei tributi da parte dei Comuni (normativa in vigore fino al 31/12/2019 e «relative code»), conferiti in forma di invii cartacei provenienti da flusso di stampa o autoprodotti;
- sanzioni amministrative al Codice della Strada conferite esclusivamente in forma di pieghi autoprodotti, conferibile solo da parte dei Comuni non possono aderire al Lotto 1;
- ulteriori atti e raccomandate giudiziarie (raccomandate ex artt. 139, 140, 660 c.p.c. e 157 e 161 c.p.p.).

Invii conferiti dalle Aziende Unità Sanitarie Locali, ad es.:

- ex art. 23 "Obbligo di disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali della L.R. Legge regionale 3 marzo 2016, n. 2;
- ex D.L. 7 giugno 2017, n. 73, (Convertito con modificazioni in L. 31 luglio 2017, n. 119) "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci";
- verbali di contestazione di violazioni amministrative inerenti alla sicurezza sul lavoro inviati dai Dipartimenti di Sanità Pubblica delle Aziende Unità Sanitarie Locali;

- verbali di contestazione di illeciti amministrativi a seguito di attività ispettiva inviati dalle Direzioni Farmaceutiche delle Aziende Unità Sanitarie Locali;

Invii conferiti da parte di Aziende di trasporto pubblico locale:

- sanzioni amministrative e raccomandate giudiziarie ai trasgressori delle "Regole del viaggio».

Servizio di posta ibrida tradizionale

- invio da file .pdf o simili da stampare, imbustare e confezionare da parte del Fornitore.

La divisione in due lotti prestazionali deriva dall'analisi dei dati in possesso dell'Agenzia circa i fabbisogni degli enti presenti sul territorio e dalle considerazioni di seguito sintetizzate:

- il fabbisogno prevalente espresso dalle Amministrazioni riguarda la notificazione di verbali per violazioni al codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) da prendere in carico da parte dell'operatore postale sotto forma di invii provenienti da flussi di stampa massivi, vale a dire, di invii stampati, confezionati e allestiti da parte di soggetti terzi incaricati dalle Amministrazioni delle lavorazioni a monte e a valle della consegna tramite posta;
- vi è un ulteriore fabbisogno di consegna di notifiche di atti giudiziari (sia provenienti da flusso di stampa, che del tipo c.d. "autoprodotto", vale a dire, confezionato dai singoli uffici/ amministrazioni manualmente, piuttosto che tramite processi automatizzate di stampa e imbustamento) e, inoltre, un ulteriore fabbisogno di consegna di notificazione di verbali per violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) di tipo c.d. "autoprodotto";
- vi una crescente diffusione dei servizi di posta ibrida tradizionale, che sono utilizzati anche per le notifiche, in particolare da parte di alcune Aziende sanitarie.

4. COPERTURA CAP

Per il lotto 1:

L'Operatore Postale dovrà essere in possesso (o impegnarsi a possedere in fase di esecuzione del servizio) una copertura CAP minima sul territorio regionale dell'80%, con pesatura CAP parametrizzata sul numero stimato degli invii, per area di destinazione nel territorio della regione Emilia-Romagna e, inoltre, in ulteriori 60 aree di recapito (CAP) ubicate fuori dalla regione.

Per il lotto 2:

L'Operatore Postale dovrà essere in possesso (o impegnarsi a possedere in fase di esecuzione del servizio) una copertura CAP minima sul territorio regionale dell'80%, con pesatura CAP parametrizzata, sulla percentuale della popolazione residente nei singoli CAP di destinazione della regione Emilia-Romagna.

5. LISTA DI COPERTURA DIRETTA

L'Operatore Postale si obbliga a recapitare la corrispondenza nelle aree geografiche (CAP) appartenenti all'elenco presentato in fase di partecipazione alla procedura di selezione del contraente, eventualmente aggiornato in fase di esecuzione di Ordinativo di Fornitura. Durante l'esecuzione contrattuale l'Operatore Postale può aggiornare tale elenco con ulteriori CAP, purché la percentuale di copertura risultante nell'ambito del territorio della regione Emilia-Romagna e del territorio extra regionale (nel caso del **lotto 1**) e la percentuale di copertura risultante nell'ambito del territorio della regione Emilia- Romagna (nel caso del **lotto 2**) non risulti inferiore alla percentuale di copertura risultante nell'offerta economica presentata in gara, pena la possibilità di risoluzione degli Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti.

Il suddetto elenco rappresenta la Lista di Copertura Diretta, ossia il dettaglio delle aree geografiche (CAP) che l'Operatore Postale si impegna a servire direttamente, per tutta la durata degli Ordinativi di Fornitura nell'ambito del lotto di aggiudicazione.

6. SPEDIZIONE DI PLICHI MEDIANTE RICORSO AL FSU

Per la notifica in aree di recapito (CAP) non coperte dal Fornitore risultato aggiudicatario, l'Amministrazione Contraente provvederà a stipulare apposito contratto con il FSU, a conferirgli i plichi e a corrispondergli le relative tariffe senza intermediazione alcuna del Fornitore.

7. QUANTITATIVI

La stima dei quantitativi è stata svolta considerando le seguenti fonti di dati:

- dati relativi ai servizi acquistati dalle Amministrazioni Contraenti (Comandi di Polizia Municipale), a titolo della Convenzione per servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 dell'Agenzia;

- dati derivanti dalla raccolta dei fabbisogni presso un campione di Comuni e di Aziende Sanitarie della regione;
- ponderazione del peso dei CAP sulla base della popolazione residente nel territorio della regione Emilia-Romagna (fonte ISTAT, censimento 2011).

L'analisi combinata di queste fonti ha permesso di:

- censire le tipologie di notifiche spedite a mezzo posta e i procedimenti amministrativi nell'ambito dei quali vengono generate;
- stimare i volumi di notifiche per tipologia;
- distinguere i casi in cui le Amministrazioni generano notifiche provenienti da flusso di stampa (tramite ricorso a soggetti terzi per servizi a monte del recapito e che materializzano gli invii) dai casi delle notifiche «autoprodotte» (stampate e imbustate dai singoli uffici dell'Amministrazione Contraente), dai casi in cui le Amministrazioni generano notifiche mediante ricorso a servizi di posta ibrida;
- classificare gli invii per porto di peso: quelli appartenenti al porto di peso 0-20 grammi sono da ritenersi prevalenti, anche per via dell'obbligatorietà del PagoPA a partire dal 1°luglio 2020, che comporta la conseguente semplificazione del contenuto informativo del plico;
- individuare la pesatura dei CAP: per il Lotto 1 pesati sugli invii, per il Lotto 2 sulla popolazione;
- individuare le quote di notifiche da consegnare a destinatari ubicati nel territorio della regione Emilia-Romagna ed extra-regione (cfr. successivo punto 8 "Comunità di destinatari").

8. COMUNITÀ DI DESTINATARI

In seguito all'analisi dei dati e delle fonti di cui al precedente punto 7, è stato stimato che il 64% dei destinatari delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada sono ubicati entro il confine del territorio della Regione Emilia-Romagna mentre il restante 36% dei destinatari risultano ubicati in altre regioni. Il 30% delle notifiche indirizzate fuori dalla Regione Emilia-Romagna risulta destinata ad un numero limitato a sole 60 aree CAP di altre regioni.

Per quanto riguarda le ulteriori tipologie di notificazioni di atti tramite servizio postale connesse, ad es., alla riscossione coattiva dei tributi (come da normativa vigente fino al 31/12/2019), la

percentuale dei destinatari all'interno del territorio della Regione Emilia- Romagna sale al 95% mentre è stato stimato che solo il restante 5% sia indirizzata a destinatari ubicati in altre regioni.

9. DETERMINAZIONE DEI PREZZI E CORRISPETTIVI

Con riferimento ai Lotti 1 e 2 per la determinazione dei prezzi a base di gara sono state utilizzate le tariffe del FSU e, dove non presenti, le tariffe di Poste Italiane S.p.A. e quelle derivanti da precedenti aggiudicazioni (Convenzione per i servizi postali, suddivisa in cinque Lotti).

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

Per il lotto 1:

1) essere in possesso di licenza individuale speciale (o equivalente) di A1 o B1 oppure A2 o B2 valide per la regione Emilia-Romagna;
2) essere in possesso dell'autorizzazione generale di cui al D.Lgs. n. 261/1999.

Per il Lotto 2:

1) essere in possesso di licenza individuale speciale (o equivalente) di A1 oppure A2 valida per la regione Emilia-Romagna;
2) essere in possesso dell'autorizzazione generale di cui al D.Lgs. n. 261/1999.

11. REQUISITI DI ESECUZIONE

Per il lotto 1:

1) essere in possesso (o impegnarsi a possedere) una copertura CAP minima sul territorio regionale dell'80%, con pesatura CAP parametrizzata, sul numero stimato degli invii per area di destinazione nel territorio della regione Emilia-Romagna;
2) essere in possesso (o impegnarsi a possedere) una copertura CAP minima sul territorio extra - regionale pari a quella che offrirà in sede di offerta economica (60 CAP totali) con pesatura CAP parametrizzata, sul numero stimato degli invii per area di destinazione nel territorio della al di fuori della regione Emilia-Romagna;

3) impiegare o impegnarsi ad impiegare, nel territorio della regione Emilia-Romagna, entro il termine massimo di 60 giorni dalla Stipula della Convenzione, un numero di addetti in possesso dei titoli abilitativi richiesti obbligatori per il servizio di notifica, non inferiore a quello previsto dalla normativa vigente o dichiarato nell'offerta tecnica, se offerto in numero superiore;

Per il Lotto 2:

1) essere in possesso (o impegnarsi a possedere) una copertura CAP minima sul territorio regionale dell'80%, con pesatura CAP parametrizzata, sulla percentuale della popolazione residente nei CAP della regione Emilia-Romagna;

2) impiegare o di impegnarsi ad impiegare, nel territorio della regione Emilia-Romagna, entro il termine massimo di 60 giorni dalla Stipula della Convenzione, un numero di addetti in possesso dei titoli abilitativi obbligatori per il servizio di notifica, non inferiore a quello previsto dalla normativa vigente per il territorio dell'Emilia-Romagna, (cfr. Allegato 1, all'Allegato A della Delibera 77/18/CONS emanata da AGCom e s.m.i.).

Per entrambi i Lotti 1 e 2:

a) possedere o impegnarsi a rendere disponibile entro il termine di 60 giorni dalla data dalla stipulazione della Convenzione, qualora l'aggiudicatario ne fosse sprovvisto, una sede per il conferimento dei plichi provenienti da flusso di stampa (già materializzati da parte dell'Amministrazione Contraente o soggetto terzo da questa incaricato dei servizi a monte della consegna) nel territorio dell'Emilia-Romagna, oltre alle ulteriori sedi eventualmente offerte in sede di offerta tecnica;

b) possedere i punti di giacenza aventi le caratteristiche definite nel Capitolato tecnico. Qualora l'aggiudicatario non ne fosse in possesso all'atto della partecipazione alla procedura di gara, si impegna ad attivarli nel caso risultasse aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dalla data di stipulazione della Convenzione;

c) impegnarsi da redigere e a consegnare all'Agenzia il documento "Guida alla Convenzione: requisiti di transizione" (di cui al punto 7.1 del Capitolato tecnico) e il modello "Richiesta preliminare di fornitura" (di cui al punto 9.1 del Capitolato tecnico), entro 30 giorni dal ricevimento della Comunicazione di aggiudicazione condizionata.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	**100**

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Lotto 1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Centri di lavorazione e smistamento nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verrà valutato il numero, tipo e dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento posseduti nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	4	
2	Mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete utilizzata dall'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verrà valutata l'organizzazione del servizio, in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete dell'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	4	
3	Centri di lavorazione e smistamento nelle Aree EU del territorio della	Verrà valutato il numero, tipo e dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento	4	

	regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	posseduti nelle Aree EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.		
4	Mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete utilizzata dall'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verrà valutata l'organizzazione del servizio, in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete dell'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree EU del territorio della regione Emilia- in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	4	
5	Sedi per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa ulteriori rispetto al minimo richiesto dal Capitolato tecnico.	Sarà valutato il complesso delle sedi di conferimento che l'Operatore Postale si impegna a rendere disponibili in fase di esecuzione del servizio, nel territorio della regione Emilia- Romagna e nelle regioni limitrofe.	4	
6	Gestione del regime dei c.d. "picchi produttivi".	Verranno valutati i livelli quantitativi massimi accettati, nell'arco di una settimana lavorativa, per singolo cliente (sia per invii conferiti direttamente che per il tramite di soggetti terzi), in relazione alle diverse destinazioni di recapito (AM, CP, EU), le modalità di ri-pianificazione della consegna, fermo restando il tempo di consegna di tali plichi fissato in un massimo di 30 giorni (cfr. par. 5.2.5 e 5.3.5 del Capitolato tecnico). Nella descrizione del proprio regime di gestione dei picchi il Fornitore deve esplicitare se questo si applichi ai soli invii provenienti da flusso di stampa o se anche agli invii c.d. autoprodotti.	4	
7	Strumenti di consultazione (ad es., tramite piattaforma web), verifica e controllo (ad es., tramite report elettronico) dei tempi di consegna al Destinatario, a disposizione delle Amministrazioni contraenti, oltre al minimo previsto dal Capitolato tecnico(cfr. par. 5.2.6, 5.3.6 e 5.6 del Capitolato tecnico).	Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione a: tempi di restituzione al Mittente degli esiti, forme di archiviazione elettronica (ad es., degli avvisi di ricevimento A/R, ecc.), usabilità, sicurezza e robustezza all'errore dei sistemi ad accesso web - o simili - eventualmente proposti.	4	
8	Misure adottate per garantire la tracciabilità del singolo invio dall'accettazione alla consegna al destinatario.	Saranno valutate le misure adottate per garantire la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario,	3	

		compresa la restituzione al mittente dell'esito del recapito ed inclusi i passaggi interni del processo di lavorazione.		
9	Misure adottate per associare i codici degli invii raccomandati inerenti al medesimo procedimento di notifica (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento della CAD).	Saranno valutate le misure adottate per associare tutti i codici degli invii raccomandati inerenti al medesimo procedimento di notifica (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento della CAD).	4	
10	Fascicolo elettronico del singolo procedimento di notifica.	Saranno valutate le caratteristiche del programma per l'associazione dei codici a tutti gli invii raccomandati utili a comporre un unico "fascicolo elettronico" (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento della CAD) relativo a ciascun procedimento di notifica e, se in corso di implementazione, i tempi di rilascio previsti per il suo completo funzionamento.	3	
11	Misure di sicurezza per la gestione e protezione dei dati durante le fasi di lavorazione degli invii.	Saranno valutate le misure adottate dall'operatore postale per garantire la sicurezza della gestione dei dati e la loro protezione, durante tutte le fasi di lavorazione dei singoli invii.	4	
12	Misure di sicurezza per la gestione e protezione dei dati e degli invii presso le sedi/ uffici di accettazione e di giacenza / "corner" dedicati.	Saranno valutate le misure adottate presso le sedi/gli uffici di accettazione e di giacenza / "corner" dedicati per garantire la sicurezza e protezione dei dati e degli invii.	4	
13	Misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati, comprese le modalità alternative di recapito (passaggi multipli; ritiro su appuntamento).	Saranno valutate le misure adottate dall'operatore postale per ridurre al massimo il numero di invii inesitati, garantendo la massima efficacia delle operazioni di recapito in caso di mancata consegna al primo tentativo.	4	
14	Tracciatura e rendicontazione (restituzione degli esiti) delle notifiche provenienti da flusso di stampa.	Con riferimento a quanto ripotato al Capitolato tecnico in relazione alla tracciatura degli invii provenienti da flusso di stampa e loro rendicontazione (cfr. in particolare il par. 5.2.6 del Capitolato), sarà valutata la completezza del rendiconto elettronico dell'esito di notifica che il Fornitore si impegna eventualmente a restituire alle Amministrazioni Contraenti in termini di completezza delle informazioni:	4	

		- data spedizione; - numero associato all'invio; - data del recapito/ notifica; - data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica: e loro eventuale storicizzazione.		
15	Tracciatura e rendicontazione (restituzione degli esiti) delle notifiche c.d. autoprodotte.	Con riferimento a quanto ripotato al Capitolato tecnico in relazione alla tracciatura degli invii provenienti c.d. autoprodotti e loro rendicontazione (cfr. in particolare il par. 5.3.6 del Capitolato), sarà valutata la completezza del rendiconto elettronico dell'esito di notifica che il Fornitore si impegna eventualmente a restituire alle Amministrazioni Contraenti in termini di completezza delle informazioni: - data spedizione; - numero associato all'invio; - data del recapito/ notifica; - data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica: e loro eventuale storicizzazione.	1	
16	Lavorazioni a carico dell'Amministrazione contraente ai fini della restituzione dell'avviso di ricevimento (modello 23L) tramite PEC da parte dell'Operatore Postale.	Sarà valutata l'accessibilità al servizio da parte delle Amministrazioni contraenti in termini di lavorazioni propedeutiche poste a suo carico: a) caricamento dati avviso di ricevimento singolo (data entry) = 0 b) caricamento massivo da file elettronico = 2		2
17	N. di operatori addetti alla notifica in possesso dei requisiti professionali (formazione obbligatoria) messi a disposizione nel territorio della regione Emilia-Romagna per la notifica di 1.400.000 verbali per violazioni al codice della strada, in un anno:	Verrà attribuito il punteggio in base alle unità di personale a tempo pieno impiegate (o comunque ricondotte ad unità a tempo pieno, in caso di personale impiegato a tempo parziale) che l'Operatore Postale metterà a disposizione in fase di esecuzione del servizio per la notifica di 1.400.000 verbali per violazioni al codice della strada, in un anno: Numero addetti | Punteggio		5

		≥ 8 fino a 14 — 0,5 ≥ 15 fino a 21 — 1 ≥ 22 fino a 28 — 1,5 ≥ 29 fino a 35 — 2 ≥ 36 fino a 42 — 2,5 ≥ 43 fino a 49 — 3 ≥ 50 fino a 56 — 3,5 ≥ 57 fino a 63 — 4 ≥ 64 fino a 70 — 4,5 ≥ 71 — 5		
18	Possesso certificazione ISO 9001	In caso di possesso della certificazione ISO 9001 (anche non specifica per la notificazione) verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0		2
19	Possesso certificazione ISO 27001	In caso di possesso della certificazione ISO 27001 (anche non specifica per la notificazione) verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0		2
20	Possesso certificazione BS OHSAS 1800	In caso di possesso della certificazione BS OHSAS 1800 verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0		2
21	Possesso certificazione ISO 37001 oppure possesso di modello organizzativo ex D.Lgs.231/2001 sulla responsabilità amministrativa	In caso di possesso della certificazione di certificazione ISO 37001 oppure possesso di modello organizzativo ex D.Lgs.231/2001 sulla responsabilità amministrativa(o di entrambi) verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0		2
	Totale	**70**	**55**	**15**

Lotto 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Centri di lavorazione e smistamento nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verrà valutato il numero, tipo e dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento posseduti nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	4	
2	Mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete utilizzata dall'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verrà valutata l'organizzazione del servizio, in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete dell'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	4	
3	Centri di lavorazione e smistamento nelle Aree EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verrà valutato il numero, tipo e dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento posseduti nelle Aree EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	4	
4	Mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete utilizzata dall'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verrà valutata l'organizzazione del servizio, in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete dell'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree EU del territorio della regione Emilia- in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	4	
5	Sedi per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa ulteriori rispetto al minimo richiesto dal Capitolato tecnico.	Sarà valutato il complesso delle sedi di conferimento che l'Operatore Postale si impegna a rendere disponibili in fase di esecuzione del servizio, nel territorio della regione Emilia- Romagna e nelle regioni	4	

		limitrofe.		
6	Gestione del regime dei c.d. "picchi produttivi" (cfr. par. 5.2.5 e 5.3.5 del Capitolato tecnico).	Verranno valutati i livelli quantitativi massimi accettati, nell'arco di una settimana lavorativa, per singolo cliente (sia per invii conferiti direttamente che per il tramite di soggetti terzi), in relazione alle diverse destinazioni di recapito (AM, CP, EU), le modalità di ri-pianificazione della consegna, fermo restando il tempo di consegna di tali plichi fissato in un massimo di 30 giorni (cfr. par. 5.2.5 e 5.3.5 del Capitolato tecnico). Nella descrizione del proprio regime di gestione dei picchi il Fornitore deve esplicitare se questo si applichi ai soli invii provenienti da flusso di stampa o se anche agli invii c.d. autoprodotti.	3	
7	Strumenti di consultazione (ad es., tramite piattaforma web), verifica e controllo (ad es., tramite report elettronico) dei tempi di consegna al Destinatario, a disposizione delle Amministrazioni contraenti, oltre al minimo previsto dal Capitolato tecnico(cfr. par. 5.2.6, 5.3.6 e 5.6 5.2.6 del Capitolato tecnico).	Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione a: tempi di restituzione al Mittente degli esiti, forme di archiviazione elettronica (ad es., degli avvisi di ricevimento A/R, ecc.), usabilità, sicurezza e robustezza all'errore dei sistemi ad accesso web - o simili - eventualmente proposti.	4	
8	Misure adottate per garantire la tracciabilità del singolo invio dall'accettazione alla consegna al destinatario.	Saranno valutate le misure adottate per garantire la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario, compresa la restituzione al mittente dell'esito del recapito ed inclusi i passaggi interni del processo di lavorazione.	4	
9	Misure adottate per associare i codici degli invii raccomandati inerenti al medesimo procedimento di notifica (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento della CAD).	Saranno valutate le misure adottate per associare tutti i codici degli invii raccomandati inerenti al medesimo procedimento di notifica (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento della CAD).	4	
10	Fascicolo elettronico del singolo procedimento di notifica.	Saranno valutate le caratteristiche del programma per l'associazione dei codici a tutti gli invii raccomandati utili a comporre un unico "fascicolo elettronico" (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento	3	

		della CAD) relativo a ciascun procedimento di notifica e, se in corso di implementazione, i tempi di rilascio previsti per il suo completo funzionamento.		
11	Misure di sicurezza per la gestione e protezione dei dati durante le fasi di lavorazione degli invii.	Saranno valutate le misure adottate dall'operatore postale per garantire la sicurezza della gestione dei dati e la loro protezione, durante tutte le fasi di lavorazione dei singoli invii.	3	
12	Misure di sicurezza per la gestione e protezione dei dati e degli invii presso le sedi/ uffici di accettazione e di giacenza / "corner" dedicati.	Saranno valutate le misure adottate presso le sedi/gli uffici di accettazione e di giacenza / "corner" dedicati per garantire la sicurezza e protezione dei dati e degli invii.	4	
13	Misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati, comprese le modalità alternative di recapito (passaggi multipli; ritiro su appuntamento).	Saranno valutate le misure adottate dall'operatore postale per ridurre al massimo il numero di invii inesitati, garantendo la massima efficacia delle operazioni di recapito in caso di mancata consegna al primo tentativo.	4	
14	Tracciatura e rendicontazione (restituzione degli esiti) delle notifiche provenienti da flusso di stampa.	Con riferimento a quanto ripotato al Capitolato tecnico in relazione alla tracciatura degli invii provenienti da flusso di stampa e loro rendicontazione (cfr. in particolare il par. 5.2.6 del Capitolato), sarà valutata la completezza del rendiconto elettronico dell'esito di notifica che il Fornitore si impegna eventualmente a restituire alle Amministrazioni Contraenti in termini di completezza delle informazioni: - data spedizione; - numero associato all'invio; - data del recapito/ notifica; - data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica: e loro eventuale storicizzazione.	3	
15	Tracciatura e rendicontazione (restituzione degli esiti) delle notifiche c.d. autoprodotte.	Con riferimento a quanto ripotato al Capitolato tecnico in relazione alla tracciatura degli invii provenienti c.d. autoprodotti e loro rendicontazione (cfr. in particolare il par. 5.3.6 del Capitolato), sarà valutata la completezza del rendiconto elettronico dell'esito di notifica che il Fornitore si impegna eventualmente a	2	

		restituire alle Amministrazioni Contraenti in termini di completezza delle informazioni: - data spedizione; - numero associato all'invio; - data del recapito/ notifica; - data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica: e loro eventuale storicizzazione.		
16	Servizio di notifica in forma ibrida tradizionale (invio da file .pdf o simili da stampare, imbustare e confezionare da parte del Fornitore) di cui ai par. 4.2.1 e 4.2.2 del Capitolato tecnico.	Saranno valutate le caratteristiche del sistema / piattaforma web proposto/a per l'invio di notifiche in formato elettronico da materializzare da parte del Fornitore in termini di: usabilità, sicurezza, robustezza all'errore e di funzionalità a disposizione degli utilizzatori dell'Amministrazione Contraente.	3	
17	Lavorazioni a carico dell'Amministrazione contraente ai fini della restituzione dell'avviso di ricevimento (modello 23L) tramite PEC da parte dell'Operatore Postale.	Sarà valutata l'accessibilità al servizio da parte delle Amministrazioni contraenti in termini di lavorazioni propedeutiche poste a suo carico: a) caricamento dati avviso di ricevimento singolo (data entry) = 0 b) caricamento massivo da file elettronico = 2		2
18	Raccomandata giudiziaria con avviso di ricevimento	Sarà valutata l'offerta del servizio di recapito della raccomandata giudiziaria con avviso di ricevimento Punteggi assegnati: Sì= 3 No= 0		3
19	Possesso certificazione ISO 9001	In caso di possesso della certificazione ISO 9001 (anche non specifica per la notificazione) verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0		2

20	Possesso certificazione ISO 27001	In caso di possesso della certificazione ISO 27001 (anche non specifica per la notificazione) verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0		2
21	Possesso certificazione BS OHSAS 1800	In caso di possesso della certificazione BS OHSAS 1800 verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0		2
22	Possesso certificazione ISO 37001 oppure possesso di modello organizzativo ex D.Lgs.231/2001 sulla responsabilità amministrativa	In caso di possesso della certificazione di certificazione ISO 37001 oppure possesso di modello organizzativo ex D.Lgs.231/2001 sulla responsabilità amministrativa(o di entrambi) verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0		2
	Totale	70	57	13

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 36 su 70 punti totali**. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

14. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica per il Lotto 1 deve contenere i seguenti documenti:

- **Compilazione dell'"Allegato 8.1 "Schema di offerta economica_Lotto_1":**

a. Foglio 1 - "Lotto_1_Lista copertura CAP", dovranno essere compilate le celle (valore 0/1) relative a ciascun CAP dove il fornitore offre il servizio di notifica sia nel territorio della regione Emilia-Romagna che nelle 60 aree CAP extra regione, dovrà essere compilata la copertura di ciascun CAP presente in elenco. Per la compilazione di tale foglio, le informazioni relative alla copertura dei CAP devono essere coerenti con le informazioni riportate nell'"Allegato 2_Elenco copertura CAP Lotto 1" di cui alle dichiarazioni amministrative;

b. compilazione del Foglio 2 - "Lotto 1_Offerta economica", in cui dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti per la notifica di plichi del porto di peso fino a 50 gr.. Il valore complessivo

offerto, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi (che risulterà calcolato nella cella H15 del foglio .xlsx), dovrà essere inserito a Sistema su SATER nell'apposito campo "*PREZZO OFFERTO PER UM, IVA ESCLUSA", espresso con un numero di decimali non superiore a 2; tale valore non dovrà superare la base d'asta di € 54.478.484,85 (vale a dire, il d'asta del lotto decurtato della base d'asta del Listino obbligatorio, pari a € 100.000,00, di cui al punto successivo). Le basi di gara IVA esclusa di ogni servizio richiesto sono riportate nell'"Allegato 8.1";

c. compilazione del Foglio 3 - "Lotto_1_Listino obbligatorio", contenente l'elenco dei servizi obbligatori richiesti e le relative basi d'asta unitarie. L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo predisposto sul foglio excel (cella C12) un'unica percentuale di sconto. (Tale sconto, in caso di aggiudicazione verrà applicato a ciascuna prezzo a base d'asta). Ai fini del calcolo del punteggio economico, il valore dello sconto risultante nella cella C14 dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito campo "*VALORE COMPLESSIVO OFFERTO PER I SERVIZI A LISTINO OBBLIGATORIO", espresso con un numero di decimali non superiore a 2;

d. caricamento a sistema del file "Allegato 8.1 "Schema di offerta economica_Lotto_1"" nell'apposito campo "ALLEGATO 8 - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA". Se nell'offerta tecnica il fornitore ha offerto il servizio "Raccomandata giudiziaria", sul foglio excel "Lotto_2_Listino facoltativo", deve compilare i prezzi che intende offrire per tale servizio. I prezzi offerti non devono superare i prezzi unitari a base di gara riportati nella colonna C di questo foglio;

e. caricamento a sistema del file "Allegato 8.2 "Schema di offerta economica_Lotto_2"" nell'apposito campo "ALLEGATO 8 - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA";

f. nel campo "ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA" la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (da inserire a sistema su SATER nel campo "*ONERI PER LA SICUREZZA").

g. nel campo "*Costi della manodopera" a stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata (da inserire a sistema su SATER nel campo "*Costi della manodopera"). Ai fini della stima dei costi della manodopera, il concorrente deve altresì indicare i contratti collettivi vengono applicati al

personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto di ciascun Lotto per cui si presenta offerta, che devono essere conformi ai principi e alle prescrizioni di cui agli artt. 30, comma 4, e 50 del Codice dei contratti pubblici. Pertanto, dalla relazione si deve evincere che i contratti che si intende applicare sono conformi a detti principi.

L'offerta economica per il Lotto 2 deve contenere i seguenti elementi:

- **"Allegato 8.2 "Schema di offerta economica_Lotto_2":**

a) Foglio 1 - "Lotto_2_Lista copertura CAP", dovranno essere compilate le celle (valore 0/1) relative a ciascun CAP dove il fornitore offre il servizio di notifica nel territorio della regione Emilia-Romagna. Per la compilazione di tale foglio, le informazioni relative alla copertura dei CAP devono essere coerenti con le informazioni riportate nell'"Allegato 2_Elenco copertura CAP Lotto 2" di cui alle dichiarazioni amministrative;

b) compilazione del Foglio 2 - "Lotto 2_Offerta economica", in cui dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti per la notifica di plichi del porto di peso fino a 50 gr.. Il valore complessivo offerto, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi (che risulterà calcolato nella cella H15 del foglio .xlsx), dovrà essere inserito a Sistema su SATER nell'apposito campo "*PREZZO OFFERTO PER UM, IVA ESCLUSA", espresso con un numero di decimali non superiore a 2; tale valore non dovrà superare la base d'asta di € € 9.939.637,05 (vale a dire, il d'asta del lotto decurtato della base d'asta del Listino obbligatorio, pari a € 100.000,00, di cui al punto successivo). Le basi di gara IVA esclusa di ogni servizio richiesto sono riportate nell'"Allegato 8.2";

c) compilazione del Foglio 3 - "Lotto_2_Listino obbligatorio", contenente l'elenco dei servizi obbligatori richiesti e le relative basi d'asta unitarie. L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo predisposto sul foglio excel (cella C13) un'unica percentuale di sconto. (Tale sconto, in caso di aggiudicazione verrà applicato a ciascuna prezzo a base d'asta). Ai fini del calcolo del punteggio economico, il valore dello sconto risultante nella cella C15 dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito campo "*VALORE COMPLESSIVO OFFERTO PER I SERVIZI A LISTINO OBBLIGATORIO", espresso con un numero di decimali non superiore a 2.

d) caricamento a sistema del file "Allegato 8.2 "Schema di offerta economica_Lotto_2"" nell'apposito campo "ALLEGATO 8 - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA";

e) nel campo "ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA" la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e

le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (da inserire a sistema su SATER nel campo "*ONERI PER LA SICUREZZA").

f) nel campo "*Costi della manodopera" a stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata (da inserire a sistema su SATER nel campo "*Costi della manodopera"). Ai fini della stima dei costi della manodopera, il concorrente deve altresì indicare i contratti collettivi vengono applicati al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto di ciascun Lotto per cui si presenta offerta, che devono essere conformi ai principi e alle prescrizioni di cui agli artt. 30, comma 4, e 50 del Codice dei contratti pubblici. Pertanto, dalla relazione si deve evincere che i contratti che si intende applicare sono conformi a detti principi.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per i lotti 1 e 2 il punteggio economico preliminare Pe_p verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe_{pa} = 28*C_{1a} + 2*C_{2a}$$

Dove:

Pe_{pa} = Punteggio economico preliminare del concorrente "i-esimo";

C_{1a} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" per il valore complessivo offerto per i servizi postali di cui all'Allegato 8 "Schema di offerta economica", Foglio 2 "Offerta economica";

C_{2a} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" per il valore complessivo offerto ottenuto dall'applicazione della percentuale di sconto unica applicata al valore stimato dei servizi di cui all'Allegato 8 "Schema offerta economica" foglio "Listino obbligatorio".

Per ogni componente di prezzo definita, il coefficiente C_{ia} è determinato come di seguito indicato:

$$C_{ia} = \left(\frac{R_{ia}}{R_{i\max}} \right)$$

Dove:

C_{ia} = Coefficiente relativo alla componente i-esima dal concorrente "a"

R_{ia} = Ribasso offerto dal concorrente "a" per la componente i-esima

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente per la componente i-esima

Il punteggio economico definitivo verrà calcolato riportando a 30 il punteggio economico preliminare (Pepa) e adeguando gli altri proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$Pe_a = \left(\frac{Pe_{pa}}{Pe_{p\max}} \right) \times 30$$

Dove,

Pe_a = è il punteggio economico definitivo del concorrente "a";

Pe_{pa} = è il punteggio economico preliminare del concorrente "a";

Pe_{pmax} = è il punteggio economico preliminare massimo attribuito.

16. DURATA DELLA CONVENZIONE, DEGLI ORDINI DI FORNITURA E DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le singole Amministrazioni Contraenti potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della **Convenzione (24 mesi)** e tali **Ordinativi di Fornitura** avranno **durata pari a 36 mesi**, dalla data della loro emissione.

La **fase di esecuzione del servizio** avrà parimenti durata **pari a 36 mesi**, a partire dalla data fissata nell'Atto di regolamentazione del servizio (paragrafo 9.2 del Capitolato tecnico allegato al Disciplinare di gara); tale Atto di regolamentazione recepisce la "Richiesta di preliminare di fornitura" (paragrafo 9. del Capitolato tecnico allegato al Disciplinare di gara) inoltrato dall'Amministrazione Contraente con l'Ordinativo di Fornitura. Il differimento della data di inizio esecuzione del servizio rispetto alla data fissata nell'Ordinativo di Fornitura, tiene conto di due vincoli: a) l'impossibilità per l'Amministrazione Contraente e per il Fornitore di formalizzare il differimento dell'inizio e della fine dell'esecuzione del servizio rispetto alla data di inizio e di fine dell'Ordinativo di Fornitura emesso tramite piattaforma SATER; b) la necessità da parte del Fornitore di profilare l'Amministrazione Contraente nei propri sistemi di gestione delle notifiche, successivamente al ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura e preliminarmente all'esecuzione del servizio di notificazione tramite posta, per garantire che i plichi spediti dall'Amministrazione

Contraente vengano tracciati e gli esiti della consegna rendicontati (tramite i sistemi in-formativi del Fornitore), in capo ad essa. Per adempiere alla profilazione preliminare, il Fornitore ha a disposizione fino ad un massimo di 60 giorni, come specificato nel Capitolato tecnico.

17. BASI D'ASTA

Si riportano di seguito le basi d'asta complessive triennali relative a ciascun lotto di gara:

Lotto n. 1 - Servizio di notificazione di verbali per violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa.

Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo
1	Servizi di notificazione tramite servizio postale	64110000-0 Servizi postali	P	54.578.484,85
			Importo totale a base di gara	**54.578.484,85**

Lotto n. 2 - Servizi di notificazione diversi da quelli relativi a violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa.

Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo
1	Servizi di notificazione tramite servizio postale	64110000-0 Servizi postali	P	9.939.637,05
2	Servizio di materializzazione degli invii di posta ibrida tradizionale	79823000-9 Servizi di stampa e di consegna	S	100.000,00
			Importo totale a base di gara	**10.039.637,05**

18. CALCOLO DEL COSTO DELLA MANODOPERA

Conformemente a quanto previsto dal comma 15 dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che dispone che *«nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera […]»,* si è proceduto alla stima di tali costi.

Per il calcolo del costo della manodopera si è fatto riferimento alle Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali approvate dall'ANAC con determinazione n. 3/2014. Le Linee Guida prevedono una produttività pari ad un addetto ogni 17.143 pezzi di notifiche eseguite a mezzo di messo comunale, da spedire nell'arco di un anno.

Per quanto riguarda i costi del personale si è fatto riferimento al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 marzo 2016 concernente la determinazione costo medio giornaliero del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto a decorrere dai mesi di aprile, novembre e dicembre 2016 (ultima tabella disponibile). In particolare, è stato considerato il costo annuo del 5° livello (livello a cui sono riconducibili la maggior parte delle operazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste dall'appalto) a decorrere da dicembre 2016, pari a 30.426,06 €.

Il calcolo del costo della manodopera risulta quindi dalla tabella sottostante:

	Numero totale di invii da recapitare (nel triennio)	Numero di persone necessarie nel triennio	Costo annuo 5 livello	Costo complessivo manodopera
Lotto 1	5.700.000	332,50	30.426,06 €	10.116.580,65 €
Lotto 2	997.419	58,18	30.426,06 €	1.770.257,85 €

A tali costi per entrambi i Lotti, si aggiunge il costo della manodopera per la consegna delle notifiche con porto di peso superiore a 50 gr. Rappresentate nel c.d. "Listino obbligatorio", il cui valore a base d'asta è pari € 100.000,00 (al netto di IVA) per ciascuno dei due Lotti. Il costo della manodopera che risulta è pari ad € 14.827,39.

Il **costo complessivo totale della manodopera** risulta pertanto pari ad **€ 10.131.408,04** per il **Lotto 1** e pari ad **€ 1.785.085,24** per il **Lotto 2**.

Stante la stima dei costi della manodopera effettuata dall'Agenzia, nell'offerta economica il Fornitore dovrà indicare gli oneri aziendali e i propri costi della manodopera, allegando altresì un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di

costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.